

DAGORDE

1. Tekenen aanwezigheidslijst , afgifte en nazicht volmachten

1.000/1.000 sten van de stemmen zijn aanwezig en/of vertegenwoordigd zodat over alle punten van de dagorde geldig kan worden beraadslaagd en gestemd. De syndicus, heer Becue opent de vergadering om 19.06 u. en heet alle mede-eigenaars van harte welkom op de Jaarlijkse Algemene Vergadering van de Residentie Dorpshuis.

2. Benoeming voorzitter van de Algemene Vergaderingen, aanstelling rekencommissaris, aanstellen van de secretaris van de Algemene Vergadering

De heer Mertens wordt verkozen tot voorzitter van de Algemene Vergadering.

De heer Herteleer en de heer Becue worden respectievelijk aangesteld als commissaris van de rekeningen en secretaris van de Algemene Vergadering.

3. Bespreking inkomsten en uitgaven vorig boekjaar, verslag van de controle van de rekeningen, goedkeuring rekeningen en décharge van de syndicus en de commissaris van de rekeningen

De syndicus geeft toelichting over de uitgaven en inkomsten van het voorbije boekjaar.

Er zijn geen opmerkingen op de voorgelegde afrekening waardoor de rekeningen worden goedgekeurd en de syndicus en de commissaris van de rekeningen décharge verkrijgen over deze rekeningen.

4. Evaluatie van de verscheidene (onderhouds- en leverings)contracten.

Schoonmaak gebouw

De huidige regeling voor het onderhoud van het gebouw blijft behouden.

Er worden extra matten gekocht voor de inkomhall.

Verzekering

De residentie is verzekerd via Baloise. De B.A. uitbating is voorzien bij AG Insurance.

Beide polissen zijn onderschreven via het makelaarskantoor Fernand Finaut.

Onderhoud en technische controle Lift

Het onderhoud van de lift wordt verzorgd door het bedrijf ThyssenKrup Liften.

De technische controle van de lift gebeurt zesmaandelijks door BTV.

Het telefoonabonnement verloopt via Proximus.

Ruimen aalput

Eind oktober/begin november wordt de jaarlijkse ruiming van de aalput door Sanders voorzien.

Elektriciteit

Het abonnement van de elektriciteit van de residentie verloopt via Electrabel.

5. Staat van de gemeenschappelijke delen met onder andere :

Tussentijdse oplijsting van de schade door de nieuwbouwwerken naast de residentie

Er werd een plaatsbeschrijving opgemaakt voor de start van de werken, na de afbraak en na het slaan van de funderingen. In de inkomhall boven de brievenbussen zijn duidelijke scheuren zichtbaar. Ook in bepaalde privatieven zijn op dezelfde plaats de scheuren groter geworden.

Op het einde van de werken zal een volledige oplijsting gebeuren, terug met de heer Rudy Vereecke.
Bij opvallende grote schade dienen de eigenaars dit onmiddellijk te melden aan de syndicus.

Evaluatie reukhinder

Er zijn geen verdere opmerkingen over reukhinder.

Er wordt wel gevraagd aan de eigenaars en bewoners om niet te roken in de gemeenschappelijke delen.

De slotplaat van de eerste inkomdeur is verroest en moet vervangen worden. De mogelijkheden van een knopcilinder worden besproken. De heer Mertens bekijkt de situatie ter plaatse en zal de nodige aanpassingen uitvoeren. (klink of knopcilinder)

Er wordt een Masterlock (sleuteldoos) geplaatst in de inkomhall om zo de liftfirma de mogelijkheid te bieden om bij eventuele depannages toch in de residentie binnen te geraken.

Bij een volgende onderhoudsbeurt van de lift worden alle eigenaars verwittigd om eventueel aanwezig te zijn om de opmerking gemaakt door BTV over de *'gladde wand onder de bordesdeur op het gelijkvloers'* aan te pakken.

De syndicus adviseert om in de privatieve delen een rookdetector te plaatsen.

6. Begroting en bespreking werkings/reservekapitaal nieuwe boekjaar + datum opvragingen

Op basis van de voorgelegde begroting voor het boekjaar 2015 beslist de Algemene Vergadering om twee voorschotten voor het werkingsfonds op te vragen.

Het eerste voorschot van 2.500 euro verrekend met het saldo van het voorbije boekjaar zal opgevraagd worden samen met versturen van het verslag van de Algemene Vergadering. Het tweede voorschot van 2.000 euro zal opgevraagd worden op 1 juli 2015.

7. Rondvraag.

Tussen het papier en karton worden soms zaken gedeponereerd die er niet thuis horen. (pampers, plastic van een vatje wijn en plastic folie). Er wordt gevraagd om correct het afval te sorteren. De heer Mertens vraagt om bij Van Huele aan te dringen om de houten plaat die werd aangebracht ter bescherming van de veranda te laten weghalen.

Er zijn geen verdere opmerkingen of vragen.

8. Lezing van het verslag van de Algemene Vergadering.

De voorzitter van de Algemene Vergadering leest het verslag voor. Na lezing bedankt hij alle aanwezigen voor hun komst. De vergadering wordt afgesloten omstreeks 20.55 u.

Voorzitter, secretaris en alle nog aanwezige mede-eigenaars ondertekenen het verslag.

De volgende jaarlijkse Algemene Vergadering zal ofwel doorgaan op maandag 25 januari 2016 of maandag 1 februari 2016.

