

DAGORDE

1. Tekenen aanwezigheidslijst , afgifte en nazicht volmachten

780/1.000 sten van de stemmen zijn aanwezig en/of vertegenwoordigd zodat over alle punten van de dagorde geldig kan worden beraadslaagd en gestemd. De syndicus opent de vergadering omstreeks 10.10u. en heet alle mede-eigenaars van harte welkom op de Jaarlijkse Algemene Vergadering van de Residentie Aartshertog.

De heer Becue verwelkomt mevrouw De Meersman als nieuwe eigenaar in de gemeenschap van de Residentie Aartshertog.

2. Herverkiezing voorzitter en secretaris van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering duidt de heer Laleman aan als voorzitter en de heer Becue als secretaris.

3. Bespreking inkomsten en uitgaven vorig boekjaar, verslag van de controle van de rekeningen, goedkeuring rekeningen en décharge van de syndicus en de commissaris van de rekeningen

De syndicus geeft tekst en uitleg over enkele kosten in de afrekening van het voorbije boekjaar. Er zijn geen opmerkingen door de rekencommissaris, de leden van de Algemene Vergadering waardoor de rekeningen worden goedgekeurd en de syndicus en de commissaris van de rekeningen decharge verkrijgen over deze rekeningen.

4. Herverkiezing syndicus en verkiezing rekencommissaris

De heer Peter Becue van Agentschap BECUE bvba, Zeedijk 146 in Middelkerke wordt herverkozen als syndicus van de Residentie Aartshertog en dit voor een periode van 1 jaar.

De heer Laleman wordt verkozen als rekencommissaris van de residentie.

5. Evaluatie van de verscheidene (onderhouds- en leverings)contracten.

Schoonmaak

De schoonmaak van de gemeenschappelijke delen wordt momenteel verzorgd door het schoonmaakbedrijf Groene Ster. Er wordt gevraagd om nauwlettender de schoonmaak op te volgen (syndicus of mede-eigenaar)

Er wordt nog eens aangedrongen om de vuilniszakken op het juiste moment (maandagmorgen) op de juiste plaats (buiten op het voetpad en niet in de hall) buiten te plaatsen of mee te nemen naar huis als de ophaling van huisvuil reeds werd uitgevoerd. Te vaak worden de vuilniszakken in de tussenhall of onder de trap geplaatst. Voor alle duidelijkheid : dit is verboden. De mede-eigenaars die verhuren dienen hun huurders te wijzen op hun verantwoordelijkheid. Ook de deuren blijven te vaak open staan.

Elektriciteit

Begin 2013 heeft de syndicus het abonnement voor de elektriciteit van de gemeenschappelijke delen overgedragen van Electrabel naar Euphony en dit omwille van gunstigere voorwaarden. Recentelijk heeft Electrabel een voorstel geformuleerd die nog interessanter zou zijn. De syndicus volgt dit op.

Verzekering

De residentie is momenteel verzekerd bij Mercator via het makelaarskantoor F. Finaut uit Oostende. Er is een BA uitbating voorzien via AG insurance.

Momenteel is er nog steeds een verhoogde franchise van toepassing van om en bij de 1.500 euro. De syndicus wijst op het feit dat bij schade aangericht door een mede-eigenaar aan een andere mede-eigenaar dat men best zijn B.A. familiale verwittigd om eventueel tussen te komen voor de niet gedekte schadevergoeding van de polis van de residentie.

Brandblusapparaten

Het nazicht en onderhoud van de brandblusapparaten wordt verzorgd door de firma NV The Belgian.

Onderhoud Lift

Het onderhoud van de lift wordt verzorgd door de firma Cosmolift.

De technische controle van de lift zal zesmaandelijks uitgevoerd worden door Aib Vinçotte.

In de loop van het voorbije boekjaar werd de wetgeving rond de modernisatie van de liften gewijzigd.

De nodige liftaanpassingen dienen strikt gezien pas uitgevoerd te worden voor eind 2016.

Het dossier rond de modernisatie van de liften wordt voorbereid voor de volgende Algemene Vergadering.

6. Staat van de gemeenschappelijke delen met onder andere :

Op de tweede inkomdeur wordt er een pomp geplaatst.

Het bijkomende verlichtingspunt met bewegingsensor zal eerstdaags geplaatst worden.

7. Begroting en bespreking werkings/reservekapitaal het nieuwe boekjaar + datum opvragingen

Op basis van de voorgelegde begroting beslist de Algemene Vergadering om twee voorschotten van telkens 3 euro per aandeel voor het werkingsfonds op te vragen. Het saldo van het boekjaar 2012-2013 wordt opgevraagd in de loop van de maand oktober. Een eerste voorschot wordt opgevraagd op 15 januari 2014. Een tweede voorschot wordt opgevraagd op 15 mei 2014.

De Algemene Vergadering beslist om het reservefonds voorlopig niet verder te spijzen.

8. Rondvraag.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

9. Lezing van het verslag van de Algemene Vergadering.

De voorzitter van de Algemene Vergadering leest het verslag voor. Na lezing bedankt hij alle aanwezigen voor hun komst. De vergadering wordt afgesloten 12.15 u. Voorzitter, secretaris en alle nog aanwezige mede-eigenaars ondertekenen het verslag.

De volgende jaarlijkse Algemene Vergadering is voorzien op 20 oktober 2014.

